



Escola Rural Municipal Nossa Senhora do Carmo

Rua: Eurico Elói Marcelino, S/N Distrito de Santa Maria

Santa Tereza do Oeste – PR

e-mail: escoladocarmo080@hotmail.com

Fone: (45) 3124-1097



Prefeitura Municipal de
Santa Tereza do Oeste



Plano de Trabalho Anual (PTA) ESCOLA M. R. NOSSA SENHORA DO CARMO - 2026

O que é o PTA?

O PTA (Plano de Trabalho Anual) é um documento oficial de planejamento que organiza todas as ações que a escola ou CMEI pretende desenvolver ao longo do ano letivo.

Ele funciona como um guia de organização pedagógica, administrativa e estratégica, garantindo que as atividades estejam alinhadas às políticas educacionais, como o CNCA (Compromisso Nacional Criança Alfabetizada) PRO/LEEI, a BNCC e as metas da Secretaria de Educação.

Para que ele serve?

O PTA (Plano de Trabalho Anual) serve para organizar, orientar e dar direção ao trabalho da escola ou CMEI durante todo o ano letivo. Ele serve para garantir que a escola saiba o que fazer, como fazer e com qual objetivo, evitando ações soltas ou sem planejamento. Planejar as ações pedagógicas; Definir metas de aprendizagem; Organizar o trabalho dos professores e da gestão; Acompanhar o desenvolvimento dos alunos; Tomar decisões com base em dados; Garantir alinhamento com programas educacionais (como CNCA, Prova Paraná, Educa Juntos).

IDENTIFICAÇÃO DA REDE DE ENSINO

Ente federativo	Estado do Paraná
Município	Santa Tereza do Oeste
Secretaria responsável	Josélia Fatima Sbardelotto
Ano de referência	2026
Instituição	Escola M. R. Nossa Senhora do Carmo
Diretor(a)/ portaria	Albertina Pereira de Souza – Portaria nº 012/2026
Período de mandato	2024 à 2025, 2026 à 2027
E-mail institucional	Escoladocarmo080@hotmail.com
Horário de Funcionamento	07:40 às 11:40 – 12:40 às 16:40
Data do documento	17/04/2026
Total de professores concursados (20hs ou 40hs)	10
Total de professores PSS (20hs ou 40hs)	12

DADOS POR ETAPA DE ENSINO

Etapa	População	Matrículas	Turmas
Creche (0 a 3 anos)	853 (Dados municipais)		
Pré-escola (4 e 5 anos)	446 (Dados municipais)	58	2 Infantil 4 e 2 Infantil 5
1º ao 5º ano - Ensino Fundamental (6 a 10 anos)	1147 (Dados municipais)	132	2 1º ano, 2 2º ano, 1 3º ano, 1 4º ano, 1 5º ano
Total de alunos atendidos na instituição	-----	190	

**Metas
Norteadoras**

- 1) Melhorar o desempenho em Língua Portuguesa e Matemática nas avaliações externas.
 - 2) Reduzir as dificuldades de aprendizagem dos alunos.
 - 3) Acompanhar continuamente o desenvolvimento da aprendizagem dos alunos.
 - 4) Fortalecer práticas pedagógicas alinhadas à BNCC
 - 5) Garantir experiências que favoreçam o desenvolvimento integral da criança
 - 6) Desenvolver a linguagem oral, leitura e escrita de forma lúdica
 - 7) Favorecer a organização e o trabalho em equipe.
-
- 8) Desenvolver a linguagem oral, leitura e escrita de forma lúdica
 - 9) Fortalecer a organização e o trabalho em equipe
 - 9) Garantir experiências que favoreçam o desenvolvimento dos profissionais
 - 10) Compartilhar conhecimentos, habilidades e vivências entre o grupo para enriquecimento mútuo, aprendizado colaborativo e desenvolvimento profissional.

Eixos Estruturantes	Ações	Objetivo/Resultados esperados	Responsável	Período de Execução Prazo
<p>Governança e Gestão</p> <p>Refere-se à organização e ao funcionamento da escola.</p> <p>Exemplos de ações:</p> <p>Acompanhamento do planejamento pedagógico</p> <p>Reuniões com equipe gestora e professores</p> <p>Monitoramento de metas e resultados</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planejar, organizar e acompanhar as ações administrativas da escola, garantindo eficiência e qualidade no funcionamento. - Acompanhar o funcionamento geral da unidade escolar, assegurando organização e cumprimento das rotinas. - Realizar reuniões com a equipe gestora para alinhamento e tomada de decisões. - Monitorar o cumprimento do calendário escolar. - Acompanhar a frequência de alunos e professores, adotando encaminhamentos quando necessário. - Organizar e manter atualizados os documentos e registros escolares. - Gerir os recursos financeiros e materiais com responsabilidade e transparência. - Fortalecer a comunicação entre direção, coordenação e demais funcionários. - Apoiar a coordenação pedagógica no acompanhamento das ações pedagógicas, quando necessário 	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir o bom funcionamento da escola - Cumprir o calendário e as ações planejadas - Fortalecer a organização e o trabalho em equipe - Melhorar a qualidade da aprendizagem - Alinhar a equipe quanto às ações e decisões da escola. - Compartilhar Informações entre os profissionais. - Definir com maior clareza as responsabilidades de cada membro da equipe. - Assegurar um ambiente escolar organizado e acolhedor 	<p>Equipe gestora (direção e coordenação pedagógica)</p>	<p>- Durante todo ano letivo</p>

<p>Formação</p> <p>Foco na qualificação dos profissionais da educação.</p> <p>Exemplos de ações:</p> <p>Participação em formações (ProLEEI, Formadores em Ação, CNCA)</p> <p>Estudos pedagógicos em HTPC/horário de formação</p> <p>Aplicação de metodologias inovadoras</p>	<p>-Orientar e acompanhar o trabalho dos docentes em relação ao desenvolvido profissional e dificuldades encontradas;</p> <p>-Disponibilizar materiais diversificados compatíveis com os conteúdos a ser trabalhados amparando o professor possibilitando sempre melhores resultados na aprendizagem</p> <p>- Incentivar, orientar e cobrar dos docentes sua participação nas formações disponibilizadas, conscientizando-os sobre a importância das mesmas para crescimento profissional e qualidade nos resultados com a clientela.</p> <p>- Acompanhar os trabalhos desenvolvidos em sala de aula e na hora-atividade dos docentes;</p> <p>- Proporcionar e cobrar a utilização de materiais tecnológicos inovadores, tornando seu trabalho com a criança mais atrativo e assim obter melhor resultado de seu trabalho.</p>	<p>- Fortalecer práticas pedagógicas alinhadas à BNCC, favorecendo a aprendizagem dos alunos.</p> <p>- Promover o acompanhamento do desenvolvimento das crianças através do trabalho que o docente desenvolve.</p> <p>- Garantir experiências que favoreçam o desenvolvimento dos profissionais</p>	<p>- Equipe gestora</p>	<p>- No decorrer do ano</p>
<p>Infraestrutura</p> <p>Uso de materiais e organização do ambiente escolar.</p> <p>Exemplos de ações:</p> <p>Utilização dos materiais do Educa Juntos</p> <p>Organização de salas de aula e espaços pedagógicos</p>	<p>- Estar sempre lembrando os profissionais que os materiais pedagógicos devem ser utilizados como recursos que fazem parte das praticas docente inovando e tornando mais atrativas suas aulas, sendo um pilar fundamental na transformação do ensino.</p> <p>- Orientar sempre que necessário a organização dos espaços físicos utilizados, materiais de uso coletivo mantendo sempre a organização, bem cuidados para estar sempre em boas condições de uso.</p> <p>- Trabalhar sempre com as crianças leituras diversas como: rotinas, a maleta viajante, aulas na biblioteca, leituras individual, coletiva sempre</p>	<p>- Explorar materiais pedagógicos, equipamentos eletrônicos, jogos entre outros.</p> <p>- Incentivar leituras constante, sempre utilizando materiais diversificados.</p>	<p>- Equipe gestora.</p>	<p>- Em todo período letivo.</p>

<p>Distribuição de materiais didáticos</p> <p>Uso de tecnologias educacionais.</p> <p>Cantinho da leitura</p> <p>Recursos PDDE</p>	<p>agregando o gosto pela leitura.</p> <p>- Oferecer os recursos certos para os educadores se sentirem mais conectados aos seus propósitos e ao trabalho que realizam no decorrer do período letivo.</p>			
<p>Reconhecimento e Boas práticas</p> <p>Valorização e troca de experiências exitosas.</p> <p>Exemplos de ações:</p> <p>Divulgação de práticas pedagógicas</p> <p>Socialização de experiências entre professores</p> <p>Participação em seminários e encontros</p> <p>Registro e divulgação de projetos escolares (União faz a vida/ PROJETOS, PRO/LEEI) (parceria com outras secretarias, cultura, esporte, assistência social)</p>	<p>- Dar suporte contínuo ao professor principalmente nas dificuldades enfrentadas no dia a dia, também valorizar e reconhecer as ações e práticas que favorece ainda mais a aprendizagem das crianças.</p> <p>- Realizar momentos para trocas de experiência, motivação, fortalecendo a confiança dos docentes e estimulando o aprendizado constante, beneficiando toda comunidade escolar.</p> <p>- Cuidar do bem estar dos professores com ambientes que incentivam o equilíbrio e a harmonia entre todos, resultam em professores mais motivados e prontos para encarar os desafios do dia a dia</p> <p>- Garantir que a infraestrutura esteja sempre em ordem, assim ajuda os professores a desempenharem suas funções com mais criatividade e eficiência, criando um ambiente de ensino mais dinâmico e de excelência.</p>	<p>- Promover momentos em reuniões para roda de conversas, trocas de experiências e crescimento profissional.</p> <p>- Compartilhar conhecimentos, habilidades e vivências entre o grupo para enriquecimento mútuo, aprendizado colaborativo e desenvolvimento profissional.</p> <p>- Estimular sempre a equipe docente na inovação de suas práticas.</p>	<p>- Equipe gestora</p>	<p>- Durante o período letivo</p>

<p>Avaliação</p> <p>Acompanhamento da aprendizagem dos alunos.</p> <p>Desenvolvimento cognitivo.</p> <p>Exemplos de ações:</p> <p>Aplicação de avaliações diagnósticas</p> <p>Avaliações externas (Prova Paraná, Fluência Leitora)</p> <p>Análise de resultados por turma</p> <p>Intervenções pedagógicas com base nos dados</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilizar momentos e profissionais na realização de leitura, tabuada, números, quantidades com todos os alunos buscando incentivá-los sempre. - Realizar acompanhamento dos alunos com mais dificuldades na aprendizagem, através de retirada das salas para desenvolver um trabalho individualizado, reforço em contra turno, conversas, reuniões e registros com os professores e responsáveis. - Orientações e implementação de estratégias pedagógicas diferenciadas, como o ensino personalizado que permitam atender às necessidades de cada estudante e promovendo-a na idade certa. - Orientações para acompanhamento dos avanços da aprendizagem por meio da implementação de ferramentas que monitoram o nível de aprendizagem de cada estudante. - Envolver os responsáveis como parceiro no processo de aprendizagem. - Acompanhamento das estratégias e ferramentas para o fortalecimento da aprendizagem. - Diversificar os métodos de avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar o processo de ensino e aprendizado dos alunos. - Utilizar métodos diversos inovando da melhor forma o acompanhamento do desenvolvimento das crianças. - Acompanhar continuamente o desenvolvimento dos alunos por meio de avaliações. - Acompanhar a execução das ações previstas pelos professores ao longo do ano. - Verificar se as metas estabelecidas estão sendo alcançadas. - Analisar o impacto das atividades no processo de ensino e aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipe gestora e docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - No decorrer do período letivo anual.
<p>Equidade e Inclusão</p> <p>Garantir que todos os alunos aprendam, respeitando suas diferenças.</p> <p>Exemplos de ações:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar metodologias e estratégias que adaptam o ensino às necessidades individuais e promovam a plena participação e aprendizado de todos os alunos, respeitando os limites de cada um. 	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir a caminhada no processo de aprendizagem e de construção das competências necessárias para o exercício pleno da cidadania. - Desenvolver práticas pedagógicas inclusivas. - Garantir o respeito às diferenças e à diversidade. - Incentivar a participação de todos os alunos nas atividades escol 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipe gestora e equipe docente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Em todo o período letivo.

	<p>Atendimento aos alunos com dificuldades AEE (Atendimento Educacional Especializado) Adaptações pedagógicas Acompanhamento de alunos em vulnerabilidade</p>	<p>- Adaptação curricular e diferenciação pedagógica, ajustando os conteúdos e atividades para atender diferentes estilos e ritmos de aprendizagem.</p>			
--	--	---	--	--	--

EQUIPE DA INSTITUIÇÃO	
Nome	Função
Albertina Pereira de Souza	Diretora
Vera Lucia Guardia Ferreira Paris	Coordenadora Pedagógica
Elizangela Aparecida de Almeida	Secretária Escolar
Célia Rodrigues Bernardi	Professora regente Ed. Inf. 4 A e 4 B (concurada)
Joice Paula de Oliveira Schmitz	Professora regente Ed. Inf. 5 A e 5 B (concurada)
Gislaine Ortolan (substituindo prof. Anny)	Professora regente 1º ano A (PSS)
Edivania Zilli	Professora regente 1º ano B (PSS)

Ana Lucia Moreira dos Santos	Professora regente 2º ano A (concurada)
Quelli Villa	Professora regente 2º ano B (concurada)
Fábio Marcel de Souza Formigheri	Professor regente 3º ano A (concurado)
Adaiane Costa Nunes	Professora regente 4º ano A (concurada)
Selma Cristina de Oliveira	Professora regente 5º ano A (concurada)
Teresinha Fátima de Correa Bones	Professora H.A. (Art./Ing.) 1º ao 5º ano (concurada)
Antonio Carlos Macedo	Professor H.A. (Hist./Geo.) 1º ao 5º ano (PSS)
Angela Joicylene Borges Felber	Professora H.A. (Ciências).1º ao 5º ano (PSS)
Douglas Henrique de Souza	Professora H.A. (Ed. Fis.).1º ao 5º ano (concurado)
Thathiana Maria Romanoski	Professor H.A. (Hist./Geo./Art./Ing./Ciê./Ed.Fis.) 1º ano (PSS)
Maria Eduarda Deparis dos Santos	Estagiária (6h diárias) auxiliar nos intervalos, confecções de painéis, biblioteca
Janice Mari Tesche Tonini Souza	Estagiária (6h diárias) auxiliar na biblioteca em sala e nos intervalos
Andriele Albertini	Estagiária (4h. diária) auxiliar em sala o aluno Brayan Lucas da silva do 1º ano B
Andria Eduarda Mas	Professora PAP (alunos: Kauan de Assis Veiga, Murilo Eduardo Garlet
Ana Maria Vieira	Professora PAP (alunos: Fernando de Moura Ratis, Paulo Ricardo Martins de Oliveira.
Rosane Renostro	Professora PAP (aluno Joaquim Pereira Silva
Camila Apolinario	Professora PAP (alunos: Nicolas Ernesto Garlet, Tallis Christyan Godoi Possamai
Rosani Claudino Correia Renosto	Professora PAP (alunos: Brayan Lucas da Silva, Lavínia Marques Kurumiya

Marli Ramos da Silva de Vargas	Merendeira terceirizada
Néli Bidin	Merendeira terceirizada
Aline Cristina de Souza Mozel	Zeladora terceirizada
Ana Cláudia da Silva	Zeladora terceirizada
Elaine Fatima da Silva Pontes	Zeladora terceirizada
Erilene Tavares de Araújo	Zeladora terceirizada
Adriane Ferreira Flor	Zeladora (concurzada) afastada pelo INSS
Fátima Marciniak	Zeladora (concurzada) afastada pelo INSS
Juliana de Siqueira Martins	Zeladora terceirizada afastada pelo INSS
Venilde Azeredo dos Santos	Zeladora terceirizada afastada pelo INSS
Caroline Rizzotto Malizan Peres	Zeladora (concurzada) readaptada
Marli Dias	Professora de reforço pss
Evillyn Vitória Souza de Moraes	Professora PSS (H.A. inf. 4B, 5B carga horária 30% de 20h e reforço)
Fatima Raquel Pereira	Professora H.A. (Inf.4 A, B. 5 A, B) (carga horária 70% de 40h.)
Cleusa Menezes Avelino	Professora SRM concursada
Anny Caroline Gusmão de Souza	Professora 1º ano A (PSS em licença maternidade)