



Prefeitura Municipal de
Santa Tereza do Oeste



Plano de Trabalho Anual (PTA)

Escola Municipal Hélio Balarotti

2026

O que é o PTA?

O PTA (Plano de Trabalho Anual) é um documento oficial de planejamento que organiza todas as ações que a escola ou CMEI pretende desenvolver ao longo do ano letivo.

Ele funciona como um guia de organização pedagógica, administrativa e estratégica, garantindo que as atividades estejam alinhadas às políticas educacionais, como o CNCA (Compromisso Nacional Criança Alfabetizada) PRO/LEEI, a BNCC e as metas da Secretaria de Educação.

Para que ele serve?

O PTA (Plano de Trabalho Anual) serve para organizar, orientar e dar direção ao trabalho da escola ou CMEI durante todo o ano letivo. Ele serve para garantir que a escola saiba o que fazer, como fazer e com qual objetivo, evitando ações soltas ou sem planejamento. Planejar as ações pedagógicas; Definir metas de aprendizagem; Organizar o trabalho dos professores e da gestão; Acompanhar o desenvolvimento dos alunos; Tomar decisões com base em dados; Garantir alinhamento com programas educacionais (como CNCA, Prova Paraná, Educa Juntos).

IDENTIFICAÇÃO DA REDE DE ENSINO

Ente federativo	Estado do Paraná
Município	Santa Tereza do Oeste
Secretária responsável	Josélia Fatima Sbardelotto
Ano de referência	2026
Instituição	Escola Municipal Hélio Balarotti
Diretor(a)/ portaria	Ana Paula Wachsmann
Período de mandato	2026 - 2027
E-mail institucional	escola.helio@hotmail.com
Horário de Funcionamento	7h45 às 11h45 – 13h10 às 17h10
Data do documento	30/04/2026
Total de professores concursados (Padrão de 20hs)	48 (sala de aula) 9 (direção e coordenação)
Total de professores PSS (20hs)	10 padrões
Extensão de carga horária (20hs)	2 (sala de aula) 2 (coordenação)
Professores PAP (20hs)	17 Padrões

DADOS POR ETAPA DE ENSINO

Etapa	População	Matrículas	Turmas
Creche (0 a 3 anos)	853 (Dados municipais)		
Pré-escola (4 e 5 anos)	446 (Dados municipais)		
1º ao 5º ano - Ensino Fundamental (6 a 10 anos)	1147 (Dados municipais)		
Total de alunos atendidos na instituição	659	659	22 turmas regulares – 8 turmas de ETI – 1 Classe Especial.

IDENTIFICAÇÃO DA REDE DE ENSINO

Metas Norteadoras

1. Garantir que 90% dos alunos do 2º ano estejam alfabetizados até o final de 2026.
2. Melhorar o desempenho em Língua Portuguesa e Matemática nas avaliações externas.
3. Reduzir dificuldades de aprendizagem nos 3º, 4º e 5º anos (recomposição)
4. Acompanhar continuamente o desenvolvimento dos alunos por meio de avaliações
5. Reduzir a distorção idade/ano e reprovação
6. Fortalecer práticas pedagógicas alinhadas à BNCC/ BNCC COMPUTAÇÃO
7. Aprendizagem como prioridade central da escola.
8. Alfabetização fortalecida desde o 1º ano.
9. Reforço escolar ampliado para o 1º ano para atender diferentes necessidades e promover melhores resultados futuros.
10. Práticas inclusivas respeitando ritmos e diferenças.
11. Uso de dados e avaliações para tomada de decisões pedagógicas.
12. Metodologias inovadoras que tornam a aula mais dinâmica e significativa.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES – 2026

Eixos Estruturantes	Ações	Objetivo/Resultados esperados	Responsável	Período de Execução Prazo
Governança e Gestão.	Execução e manutenção do Conselho Escolar e APMF;	Realizar reuniões semestrais com representantes de pais, alunos, professores e funcionários para deliberar sobre o uso de recursos e o projeto político-pedagógico (PPP).	Direção.	Anual.
		Realizar atualização do conselho e da Associação conforme prazos vigentes.	Direção.	Anual.
	Seguimento da BNCC;	Acompanhar, orientar a elaboração dos Planos de aula para que sejam embasados na BNCC.	Direção/coordenação.	Anual.
	Reformulação e execução do Regimento e PPP;	Monitorar/reformular/atualizar sempre que preciso os documentos assegurando sua aplicação.	Direção.	Anual.
		Garantir que todos participem da elaboração do PPP;	Direção.	Anual.
	Limpeza.	Otimizar a rotina de limpeza escolar mediante escala organizada, assegurando a manutenção de espaços organizados que favoreçam o bem-estar da comunidade educativa.	Direção.	Anual
	Merenda escolar.	Monitorar a produção da merenda escolar, garantindo a estrita observância às normas da vigilância sanitária e a execução do cardápio	Direção.	Anual.

		oficial, com atenção rigorosa ao atendimento diferenciado para alunos com restrições e intolerâncias alimentares.		
	Materiais pedagógicos.	Gerenciar a distribuição e aquisição de recursos didáticos, priorizando materiais que promovam a ludicidade e a inovação nas práticas educativas.	Direção/coordenação.	Anual.
	Gestão Documental e Secretaria.	Reorganização do espaço da secretaria. Organização de documentos.	Direção/secretaria.	Anual.
	Acompanhamento da Busca Ativa.	Reduzir a evasão escolar via protocolo sistêmico. Utilizar de forma eficaz o SERP para intervir junto aos órgãos competentes evitando o excesso de faltas.	Direção/coordenação.	Anual.
	Padronização da Comunicação.	Criação de grupos de WhatsApp para envio de informações individualizadas de cada turma.	Direção/secretaria.	Anual.
	Confecção de carteirinhas para os alunos que utilizam o transporte escolar.	Para facilitar a identificação no momento da saída.	Direção/coordenação.	Anual.
	SERE pedagógico.	Supervisionar a qualidade e a consistência dos registros pedagógicos. Monitorar a fidedignidade dos registros escolares, assegurando o rigor técnico. Orientar a elaboração da documentação pedagógica para garantir clareza e precisão.	Direção.	Anual.
	Realização da Festa Julina.	Promover a Festividade Julina como estratégia de integração entre escola e comunidade familiar,	Direção/coordenação/	Realização da Festa Julina.

Infraestrutura.		fomentando a valorização cultural.		
	Melhorias na estrutura física da instituição.	Reivindicar melhorias na infraestrutura escolar, (quando necessário) visando à adequação dos espaços às normas vigentes e às necessidades pedagógicas.	Direção.	Anual.
	Reunião de início de ano letivo.	Para acolhimento das famílias, apresentação da equipe escolar, explanação da rotina e do calendário da instituição.	Direção/coordenação/ professores e demais funcionários.	Início do ano.
	Reuniões de entrega de boletins.	Reunião com os responsáveis, após o término de cada trimestre, visando um contato direto entre as famílias e professores, de forma a contribuir com o processo de ensino aprendizagem dos alunos.	Direção/coordenação/ professores e demais funcionários.	Trimestral.
	Reorganização de Fluxos (Entrada/Intervalo/saída),	Reorganizar a dinâmica de entrada dos alunos, evitando assim conflitos e otimizando o tempo pedagógico. Realizando os intervalos em três momentos: 1 - 1º, 2º e 3º anos. 2 - 4º e 5º anos; 3 - Projetos - ETI Dividindo o fluxo no refeitório, para que os alunos se sintam mais confortáveis no momento do lanche.	Direção/coordenação/ professores e demais funcionários.	Anual.
		Realizar o intervalo na quadra, sendo o ambiente mais adequado as atividades, evitando também barulhos intensos no saguão da escola que possam atrapalhar as turmas em aula.	Direção/coordenação/ professores e demais funcionários.	Anual.

Reconhecimento e boas práticas.		<p>Organizar a saída da seguinte forma: 1º devem sair os alunos dos 1º anos (pelo portão principal). 2º Momento os alunos dos 2º anos (portão principal). 3º Momento as demais turmas seguirão a seguinte logística: Os professores liberarão os alunos que possuem permissão para saírem sozinhos, depois os acompanhados e por último os que esperam ônibus.</p> <p>Elaboração do termo de responsabilidade de saída desacompanhada. Confeccionar carteirinhas para essa identificação.</p> <p>Dividir o fluxo de saída por dois portões (dividir as linhas de ônibus).</p>		
	Padronização dos registros no LRCO.	Padronizar o uso do LRCO para otimizar os registros docentes e garantir a segurança dos dados.	Direção/coordenação.	Anual.
	Relatórios individuais - Conselho de Classe.	Padronizar as fichas de pré-conselho, desenvolvendo-as no Google Drive para otimizar o acesso compartilhado e o preenchimento colaborativo entre o corpo docente e a equipe pedagógica.	Direção/coordenação.	Anual.
	Uso de Tecnologias Educacionais. Integrar tablets/computadores ao planejamento docente.	Estimular o uso de tecnologias em sala de aula, para aulas mais dinâmicas e interessantes.	Direção/coordenação.	Anual.
	Cantinho da Leitura.	Assegurar que o planejamento docente incorpore atividades	Direção/coordenação.	Anual.

		sistemáticas de leitura, utilizando o espaço do Cantinho da Leitura como suporte para o desenvolvimento das habilidades previstas na BNCC.		
	Reuniões pedagógicas.	Realizar reuniões pedagógicas trimestrais para discutir intervenções pedagógicas baseadas em resultados de avaliações internas e externas.	Direção/coordenação.	Anual.
	Registro de Projetos (União faz a Vida/PROLEEI).	Promover a cultura de projetos na escola, documentando e dando visibilidade às práticas de excelência desenvolvidas pelo corpo docente.	Direção/coordenação.	Anual.
	Projetos em contra turno. (ETI)	Realizar o acompanhamento sistemático das aulas da ETI, garantindo que a metodologia seja atrativa para os alunos e esteja em plena conformidade com a BNCC.	Direção/coordenação.	Anual.
	Bullying.	Elaborar estratégias metodológicas para trabalhar a indisciplina, o Bullying e as regras de convivência. Realizar palestras com ajuda de profissionais especializados, para extinguir essa prática na escola.	Direção/coordenação.	Anual.
	Reforço escolar. Multifuncional, CADV, Classe Especial.	Promover a equidade no processo de ensino-aprendizagem mediante a flexibilização curricular e o suporte pedagógico individualizado. Garantir o suporte necessário aos estudantes com necessidades específicas através do Atendimento Educacional	Direção/coordenação.	Anual.

		<p>Especializado (AEE) em Salas de Recursos Multifuncionais, articulando o trabalho entre a sala comum e o atendimento especializado.</p> <p>Assegurar a oferta de reforço escolar no contraturno como estratégia de intervenção pedagógica, com foco na correção de fluxo e na consolidação de habilidades essenciais. Assim como fortalecer o atendimento de apoio pedagógico no contraturno para estudantes com dificuldades de aprendizagem, articulando as ações às demandas observadas em sala de aula regular.</p>		
Avaliação.	Avaliações do Pacto Nacional da Criança Alfabetizada.	Acompanhar e orientar os professores quanto a aplicação e lançamentos das avaliações da CNCA.	Direção/coordenação.	Anual.
	Formadores em ação, CNCA (Compromisso Nacional da Criança Alfabetizada), Pro LEEI.	Incentivar os professores a participarem das formações disponibilizadas gratuitamente pelas plataformas governamentais. Para que haja troca de práticas pedagógicas e aplicação de metodologias inovadoras.	Direção/coordenação.	Anual.
	Prova diagnóstica da SEMED, Prova Paraná, Fluência leitora, Prova Paraná Mais, Prova SAEB.	Assegurar a conformidade operacional na aplicação das avaliações de larga escala, visando a coleta fidedigna de dados para o diagnóstico escolar.	Direção/coordenação.	Anual.

Equipe e Inclusão.	Acompanhamento de Vulnerabilidade.	Trabalhar em conjunto com a Assistente Social da Educação para identificar e apoiar alunos em risco social, garantindo equidade no aprendizado.	Direção/coordenação.	Anual.
	Atendimento Especializado (AEE)	Garantir adaptações curriculares para alunos com necessidades especiais.	Direção/coordenação.	Anual.
	PEI (Plano Educacional Individualizado).	Elaborar juntamente com os docentes, familiares e equipe pedagógica os Planos de Trabalho Individualizado.	Direção/coordenação.	Anual.
	Parcerias Intersetoriais. Articular ações com Cultura, Esporte e Assistência Social.	Fortalecer o regime de colaboração com outras secretarias e instituições em prol de projetos voltados ao bem-estar e ao desenvolvimento integral dos alunos.	Direção/coordenação.	Anual.
	Parcerias com a Secretaria de Saúde.	Gerenciar o cronograma semanal de aplicação de flúor e manter o fluxo de informações atualizado junto à Secretaria de Saúde.	Direção/coordenação.	Anual.

Referências

- BRASIL. **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**. Brasília: MEC, 2018.
- PARANÁ. **Currículo da Rede Estadual Paranaense – CREP**. Curitiba: SEED/PR, 2019.
- PARANÁ. **Programa Educa Juntos**. Curitiba: Secretaria de Estado da Educação do Paraná, 2026.
- LIBÂNEO, José Carlos. **Organização e gestão da escola: teoria e prática**. Goiânia: Alternativa, 2004.
- LUCK, Heloísa. **Gestão educacional: uma questão paradigmática**. Petrópolis: Vozes, 2006.

ESCOLA MUNICIPAL HÉLIO BALAROTTI - ENSINO FUNDAMENTAL

FUNÇÃO/NOME	MATRÍCULA	ADMISSÃO
DIRETORA: (40hrs) ANA PAULA WACHSMANN	1181330 - 1181939	01/02/2012 e 1181939
COORDENADORA: (40hrs) FRANCIELE COSTA ALVES DA LUZ	1182593	23/02/2023
COORDENADOR: (40hrs) JOSÉ CARLOS PEREIRA	1182589 - 1182177	23/02/2023-22/06/2016
COORDENADORA: (40hrs) ILONE CRISTINA BELINI	1181937 - 103671	02/04/2007-23/07/2014
COORDENADORA: (40hrs) RAFAELA DA SILVA	1182754	20/03/2024
COORDENADORA: (20hrs) ELAINE INES NICOLAY	81501	20/03/2002
SECRETÁRIA: (40hrs) ELIZANGELA APARECIDA DE OLIVIERA E SILVA	100651	05/03/2007
AUX. DE SECRETÁRIA: (40hrs) KAWANA SCHINDLER DE SOUZA	1182832	20/01/2025

MANHÃ

	TURMA/DISCIPLINA	PROFESSOR (A)	MATRÍCULA	ADMISSÃO	PROFESSOR DE APOIO
01	1º ANO A	ROSELI SALETE MAGRO CORDEIRO PEDRO	1181347	13/02/2012	Cleusa Menezes Avelino 1182851
02	1º ANO B	JULIANE DE CARVALHO LANG	1182581	23/02/2023	
03	1º ANO C	ANA RENATA LAZAROTTO APPI	1182592	23/02/2023	Lucileide Mendes 1182944
04	2º ANO A - ETI	DANIELE CRISTINA BISELO		22/08/2023	
05	2º ANO A	VANDERLIZE FÁTIMA KNEBEL	1181410	05/09/1912	Rosangela Soares Câmara 1182854
06	2º ANO B	JOSIANE DA ROSA	1183024	01/03/2016	
07	3º ANO A - ETI	GLAUCIA HURTADO FRAGOSO	1182586	23/02/2023	
08	3º ANO A	NOELI APARECIDA DA SILVA	1181390	17/07/2012	Andressa Marciniak Webber 1182860
09	3º ANO B	SIMONE CORDEIRO PEDRO FIUZA	1181391	17/07/2012	Silvana da Silva Pereira 1182865
10	4º ANO A - ETI	FABIANA PAULA PERINAZZO	1181621	26/02/2013	
11	4º ANO A	KARLA ELIZE MIDDING	1181321	01/11/2011	Lucia Janete Borba de Souza

					182857
12	4º ANO B	MARLI TEREZINHA RANGHETI CHEREDA	113121	15/09/2008	Valdirene de Alcantara Rocha da Silva 1182876
13	5º ANO A – ETI	MARILENE HAMEL	1181942	23/07/2014	
14	5º ANO A	GENECI DE FÁTIMA SOARES CRISTMANN	98901	15/08/2006	Jackeline Gonçalves da Rocha 1182866
15	5º ANO B	JULIANO VAZ KIEVEL	1182587	23/02/2023	Rosangela Martinelli 1183031
16	ARTE/ INGLÊS 1 (1º, 2º + 1 AULA 3º)	FRANCIELE FERREIRA AMORIM	1182655	09/05/2023	
17	ARTE/ INGLÊS 2 – (1 AULA 3º, 4º E 5º)	CIBELE MARTINS DA CRUZ	1182674	24/07/2023	
18	HIST./GEO. 1 (1º, 2º + 1 AULA 3º)	NELCI FROEDER	1181395	17/07/2012	
19	HIST./GEO. 2 (1 AULA 3º, 4º E 5º)	DANIEL DIAS	PSS		
20	TODAS AS DISC. 5º ANO B e CE	KEYLLA MICHELLY DA SILVA	PSS	02/02/2026	
21	CIÊNCIAS 1º AO 3º	GEANANDREIA ZANONI DE OLIVEIRA	1181311	01/11/2011	
22	CIÊNCIAS (3º, 4º E 5º) +HIST/GEO – 5º	ANA PAULA REZENDE DA SILVA REZENDE	1181582	19/02/2013	
23	CLASSE ESPECIAL	EVANGE MARIA PORCIONATO DALLA VALLE	90401	10/03/2005	
24	S.R.M. D.V.	EGUIOMAR RAIZEL MACEDO ESPINOLA	69551	01/04/1998	
25	S.R.M. - A	SIRLEI DE FÁTIMA ZAFFARI TRENTIN	47231	13/06/1995	
26	REFORÇO 2º E 3º	INES DE MENEZES AVELINO	91211	15/08/2002	
27	REFORÇO 4º E 5º	ELIRIA DE FÁTIMA SCHIMITT DE OLIVEIRA	90911	24/03/2005	
28	PROF. ITINERANTE HÉLIO: 5º A – ARTE/INGLÊS/ED.FÍSICA	ANGELA JOICYLENE BORGES FELBER	1183029	9/02/2026	
29	EDUCAÇÃO FÍSICA 1º AO 5º ANO	LÍGIA SCARTON	182178	1/06/2016	

TARDE

	TURMA/DISCIPLINA	PROFESSOR (A)	MATRÍCULA	ADMISSÃO	PROFESSOR DE APOIO/ALUNO
01	1º ANO D	ROSELI SALETE MAGRO CORDEIRO PEDRO	1181607	19/02/2013	KEYLLA MICHELLY DA SILVA 1183013
02	1º ANO E	SIRLEI DE FÁTIMA ZAFFARI TRENTIN	1182020	13/06/1995	FABIANA LINS 1183032
03	1º ANO F	NEIVAIR FUNEZ	PSS 1182861	23/06/2025	JAQUELINE RAMOS 1182864
04	2º ANO B - ETI	FERNANDA FRANCO	PSS 1183015	05/02/2026	
05	2º ANO C	CIBELE MARTINS DA CRUZ (período suplementar)	1182674	26/02/2013	DANIELI GOMES DE C. FRANCO 1182873
06	2º ANO D	ROSEMARI DE OLIVEIRA DE JESUS	1182714	08/03/2024	ROMILDA SIQUEIRA DA SILVA 1182878
07	3º ANO B - ETI	FABIANA PAULA PERINAZZO (período suplementar)	1181621	23/02/2026	
08	3º ANO C	INES DE MENEZES AVELINO	112661	19/08/2008	ADELMA WACHSMANN 1182849
09	3º ANO D	NOELI APARECIDA DA SILVA	1182633	17/07/2012	MARINILZA ESTACIO DA SILVA REIS 1182881
10	4º ANO B- ETI	JACKELINE GONÇALVES ROCHA RODRIGUES	PSS 1183012	02/02/2026	
11	4º ANO C	MARLI TEREZINHA RANGHETI CHEREDA	1181387	02/07/2012	
12	4º ANO D	SIMONE CORDEIRO PEDRO FIUZA	1181938	23/07/2014	DANIELE CRISTINA BISELO 1182879
13	5º ANO B - ETI	ANA GABRIELA YANZ RIBEIRO	1182591	23/02/2023	
14	5º ANO B	GENECI DE FÁTIMA SOARES CRISTMANN	1181141	01/09/2011	HENRIQUE FROEDER CHIAMULERA 1182585
15	5º ANO C	MARILENE HAMEL	1182590	23/02/2023	
16	ARTE/ INGLÊS (1º F AO 3ºD)	JULIANA CARMEM GABIATI	1182630	20/02/2023	
17	ARTE/INGLES (3º D, 4º E 5º)	LAIS CRISTY GRACIANO SCHACHT	1182768	02/05/2024	
18	HISTÓRIA/GEOGRAFIA 1 (1º F AO 3ºD)	ROSANGELA MARTINELLI GOMES	1182721	11/03/2024	
19	HISTÓRIA/GEOGRAFIA 2 (3º D, 4º E 5º)	VANDERLIZE FÁTIMA KNEBEL	1182171	20/06/2016	
20	CIÊNCIAS 1º AO 3º	GEANANDREIA ZANONI DE OLIVEIRA	1181609	19/02/2013	

21	CIÊNCIAS 4º E 5º (HISTÓRIA/GEOGRAFIA 1º D E)	ALINE DAVID MOREIRA ZEFERINO	1182950	05/08/2025	
22	S.R.M. D.V.	JULIANA STEIN	66531	02/03/1998	
23	S.R.M. - B	MARIA DE LOURDES SAVASSINI GARCIAS	66961	02/03/1998	
24	S.R.M. - C	EVANGE MARIA P. DALLA VALLE	66371	02/03/1998	
25	REFORÇO 2º E 3º	LUCIA JANETE BORBA DE SOUZA	81841	01/04/1999	
26	REFORÇO 4º E 5º	ANA PAULA RAIZEL MACEDO	76681	19/06/2000	
27	ITINERANTE – 1º D e (ARTE/INGLÊS) + HORAS DISPOSIÇÃO DA ESCOLA HÉLIO	THATHIANA MARIA ROMANOSKI	1182852	01/08/2025	
28	EDUCAÇÃO FÍSICA 1º AO 5º ANO	DOUGLAS HENRIQUE DE SOUZA	1182656	15/05/2023	

PROJETO EM TEMPO INTEGRAL – MANHÃ / TARDE

	DISCIPLINA	PROFESSOR(A)	QUANTIDADES DE ALUNOS	TURMA	ADMISSÃO
01	ESPORTE E LAZER	FELIPE SENA DOS REIS	160	Todas	-----
02	ROBÓTICA	LUCAS JULIO DE OLIVIERA	160	Todas	23/03/2024
03	COMPUTAÇÃO	RUDHI GULLYTI PEDROSO XAVIER DA LUZ	160	Todas	12/09/2023
04	LEITURA	SAMARA GOMES FRANCO	160	Todas	20/10/2025
05	MUSICALIZAÇÃO	ALYSSON HUGO LULU NOGUEIRA	160	Todas	12/02/2026
06	RECREAÇÃO E JOGOS	HELIO WACZAK	1182608	Todas	23/02/2023

SERVIÇOS GERAIS

	ZELADORA	ADMISSÃO	CONCURSO/TERCEIRIZADA/FRENTE DE TRABALHO
01	ANGELICA MENESES DOFF SOTTA	AFASTADA	CONCURSADA
02	ELISE DOS SANTOS BARTENESE	01/03/2005	CONCURSADA
03	IONE MASSANEIRO	12/08/2014	CONCURSADA
04	MARIA HELANA DA SILVA SANTOS	19/08/2007	CONCURSADA
05	MARLI DOS SANTOS CARVALHO	03/03/2007	CONCURSADA
06	MIRIAN RAIMUNDO DA SILVA	27/01/2026	TERCEIRIZADAS
07	SUZANA BURES RODRIGUES	23/02/2026	FRENTE DE TRABALHO
01	DAIANA MELISSA PEREIRA PATRIOTA DA SILVA	22/04/2025	TERCEIRIZADAS
02	FRANCIDALVA FERNANDA P. DE SOUZA	20/01/2025	TERCEIRIZADAS
03	MIRIAN MARA FERREIRA ALVES MOURA	16/04/2024	TERCEIRIZADA
04	GENECI DE ANDRADE DE SENE	02/05/2023	TERCEIRIZADA
05	RITA ROSA	22/10/2025	TERCEIRIZADA
06	SIMONE ROSA	21/01/2025	TERCEIRIZADA
07	MARIA ROSILENI TAIRA	21/07/2025	TERCEIRIZADA
08	PATRICIA SALDANHA DOS SANTOS	27/01/2026	TERCEIRIZADA
09	MICHELE CRISTINA DOS SANTOS	15/04/2026	TERCERIZADA
10	LEILA MARTINS RIOS	01/096/2025	TERCEIRIZADA
	COZINHEIRAS	ADMISSÃO	CONCURSO/TERCEIRIZADA/FRENTE DE TRABALHO
01	JOSEANE CRISTINA DA SILVA	02/03/2015	CONCURSADA

02	MARLEI DE FATIMA O. DOS SANTOS	12/03/1995	CONCURSADA
03	NEUZA FERREIRA RAMOS	23/02/2026	FRENTE DE TRABALHO
04	LUSIANE APARECIDA DE SOUZA FREITAS	11/03/2026	FRENTE DE TRABALHO
05	ROSA PORTELA	17/02/2025	TERCEIRIZADA

	ESTAGIÁRIOS	ADMISSÃO	
01	JOÃO PAULO TOMACHESKI	27/01/2025	ESTÁGIARIO
02	EMANUEL ARTHUR GREGORY DE MELO	05/02/2026	ESTÁGIARIO

	BIBLIOTECA	ADMISSÃO	
01	MARINEUZA DO PRADO	23/02/2023	MONITORA - 4 horas - tarde - Biblioteca
02	VILMA	17/02/2025	MONITORA - 2 horas - manhã - Biblioteca